



**MODELLO DI  
ORGANIZZAZIONE,  
GESTIONE E  
CONTROLLO EX  
D.LGS 231/01**

**PARTE GENERALE**  
23 MARZO 2022

## Sommario

<b>1. IL CONTESTO NORMATIVO</b> .....	3
<b>1.1 Introduzione</b> .....	3
<b>1.2 La responsabilità amministrativa dell'Ente</b> .....	4
<b>1.3 Ambito di applicazione del Decreto</b> .....	4
<b>1.4 Le sanzioni previste</b> .....	5
<i>Le sanzioni pecuniarie</i> .....	5
<i>La confisca del prezzo o del profitto del Reato</i> .....	6
<i>Le sanzioni interdittive</i> .....	6
<i>La pubblicazione della sentenza di condanna</i> .....	7
<b>2. IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. 231/01 IN 4AIM SICAF</b> .....	8
<b>2.1 Descrizione della SICAF</b> .....	8
<b>2.2 Le finalità</b> .....	9
<b>2.3 La struttura</b> .....	9
<b>2.4 I Destinatari</b> .....	10
<b>2.5 Adozione, modifiche e aggiornamento</b> .....	10
<b>3. L'approccio metodologico</b> .....	11
<b>3.1 Individuazione delle aree a rischio e dei controlli</b> .....	11
<b>3.2 I principi generali del sistema organizzativo e di controllo</b> .....	12
<b>4. Il Codice Etico</b> .....	14
<b>5. L'Organismo di Vigilanza</b> .....	15
<b>5.1 L'identificazione e i requisiti</b> .....	15
<b>5.2 Le funzioni e i poteri</b> .....	16
<b>5.3 I flussi informativi da e verso l'OdV</b> .....	18
<i>Il flusso informativo da parte dell'Organismo di Vigilanza nei confronti della Sicaf</i> .....	18
<i>Il flusso informativo verso l'Organismo di Vigilanza</i> .....	19
<b>5.4 La raccolta, conservazione e archiviazione delle informazioni</b> .....	20
<b>5.5 Il Regolamento dell'OdV</b> .....	20
<b>6. Il sistema disciplinare</b> .....	21
<b>6.1 Infrazioni commesse da Amministratori</b> .....	21
<b>6.2 Infrazioni commesse da soggetti terzi</b> .....	22

6.3	Risarcimento dei danni subiti dalla Sicaf .....	22
6.4	Registro delle sanzioni .....	22
7.	La comunicazione del Modello e la formazione .....	23
8.	Allegato 1 _ Elenco dei reati .....	24
9.	Allegato 2 _ Codice Etico .....	25

# 1. IL CONTESTO NORMATIVO

## 1.1 Introduzione

In attuazione dell'art. 11 della L. 29 settembre 2000, n. 300 di ratifica della Convenzione OCSE del settembre 1997 sulla lotta alla corruzione dei pubblici ufficiali, il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito il "D.Lgs. 231/2001" o il "Decreto") ha introdotto *ex novo* nell'ordinamento giuridico italiano la perseguibilità delle persone giuridiche per "gli illeciti amministrativi dipendenti da reato".

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto i soggetti destinatari della normativa sono gli enti forniti di personalità giuridica e le società e associazioni anche prive di personalità giuridica (di seguito gli "Enti").

La responsabilità amministrativa della persona giuridica si aggiunge, dunque, alla responsabilità penale e personale dell'autore del reato, salva l'assenza di qualsivoglia colpa organizzativa. Infatti, l'art. 6 del Decreto dispone che la responsabilità dell'Ente sia esclusa, qualora quest'ultimo abbia predisposto e adottato, prima della commissione del fatto, un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito anche il "Modello") idoneo a prevenire la commissione dei reati e di aver affidato, ad un organo di controllo, la vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello.

4AIM SICAF (Società di Investimento per azioni a Capitale Fisso) è un «Organismo di Investimento Collettivo del Risparmio» (OICR) autorizzato da Banca d'Italia il 23 febbraio 2016 che rappresenta per gli investitori istituzionali uno strumento efficiente e una eccellente opportunità per investire in PMI italiane, contribuendo al finanziamento di aziende con significative prospettive di sviluppo.

4AIM SICAF nel dicembre 2020 ha adottato una struttura «multicomparto», con l'istituzione di un comparto «MTF» (coincidente con l'attuale area di investimenti focalizzata su AIM Italia, il c.d. Comparto 1) e di un comparto di nuova costituzione ed esclusivamente dedicato agli investimenti sul «Crowdfunding», (il c.d. Comparto 2).

In qualità di soggetto destinatario della normativa sopra richiamata e ritenendo che onestà, integrità e responsabilità sociale siano valori essenziali ai quali ispirarsi per il perseguimento dell'oggetto sociale e degli obiettivi da raggiungere nella prestazione del servizio di gestione collettiva del risparmio che costituiscono il *core business* della Società, 4AIM ha avvertito la necessità di predisporre, redigere, adottare e tenere aggiornato, in attuazione del Decreto medesimo, il presente Modello quale protocollo di organizzazione, di gestione e di controllo. Il Modello ai sensi del D. Lgs. 231/2001 è il frutto della progressiva attività di analisi e di approfondimento della normativa di riferimento e dell'attuale configurazione aziendale. Unitamente al Modello Organizzativo, la Società si è altresì dotata di un Codice Etico che, in linea con le indicazioni fornite in materia dalle Associazioni di Categoria e dalle *best practice* di riferimento, detta regole di condotta atte a prevenire, secondo l'ordinamento italiano, la commissione dei reati nonché tutti i comportamenti in contrasto con i valori che 4AIM intende promuovere. Il Codice Etico della Società è un documento a sé stante che costituisce parte integrante del presente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Il presente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, in conformità alle prescrizioni normative, risponde all'esigenza di regolare, previa identificazione delle aree di attività esposte a rischio, la formazione e l'attuazione delle decisioni dei soggetti che ricoprono funzioni direttive e di amministrazione, la gestione delle risorse e la circolazione delle informazioni verso l'organismo interno di controllo.

Al fine di garantire un'efficace ed effettiva attuazione del Modello ex D. Lgs. 231/2001, 4AIM ha provveduto ad istituire un Organismo di Vigilanza (di seguito anche l'"OdV") preposto al monitoraggio ed al controllo dell'idoneità e dell'efficacia di tale Modello ed al suo aggiornamento.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera a) del Decreto, il presente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, è un "atto di emanazione dell'organo dirigente", pertanto, la sua adozione, così come le successive modifiche e integrazioni di rilievo, sono rimesse alla competenza del Consiglio di Amministrazione di 4AIM.

La versione originaria del Modello, costituito dalla Parte Generale, dalle Parti Speciali e dagli Allegati che ne formano parte integrante, è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di 4AIM con delibera del 26 gennaio 2017. Successivamente il Modello Organizzativo è stato sottoposto al Consiglio d'Amministrazione della Società affinché ne fosse approvato il relativo aggiornamento in considerazione delle novelle normative intervenute: 4 ottobre 2018 e date successive (la data di approvazione della presente versione è riportata in prima pagina del Modello).

## 1.2 La responsabilità amministrativa dell'Ente

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, prevede una peculiare forma di responsabilità, nominalmente amministrativa, ma sostanzialmente a carattere afflittivo-penale, a carico delle persone giuridiche (società, associazioni ed enti in genere) che va ad aggiungersi alla responsabilità della persona fisica che ha materialmente commesso determinati reati, elencati nel Decreto stesso, nell'ambito della sua posizione, apicale o subordinata, ricoperta all'interno dell'Ente. La responsabilità dell'Ente sorge qualora il reato sia stato commesso nel suo interesse o a suo vantaggio, per contro è esclusa quando il reato sia stato posto in essere nell'esclusivo interesse dell'agente.

## 1.3 Ambito di applicazione del Decreto

La responsabilità dell'Ente sorge in seguito alla commissione di talune fattispecie di reato che:

- a) risultino comprese tra quelle indicate dal Decreto nell'apposito elenco (di seguito, per brevità, un "reato"). Nell'Allegato 1 è fornito l'elenco di tutti i reati previsti dal D.Lgs. 231/2001);
- b) siano state compiute nell'interesse o a vantaggio dell'Ente, fatte salve le ipotesi in cui il Reato sia stato commesso nell'interesse esclusivo del reo o di terzi;
- c) siano state compiute da una persona fisica:
  - in posizione apicale (ossia che esercita funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'Ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, o che esercita, anche di fatto, la gestione e il controllo dello stesso: qui di seguito, per brevità, "Soggetto apicale"); ovvero
  - sottoposta alla direzione o alla vigilanza di un Soggetto apicale (qui di seguito, per brevità, "Soggetto subordinato"), tipicamente un prestatore di lavoro subordinato, ma anche un soggetto esterno che opera in nome e/o per conto dell'Ente e al quale sia stato affidato un incarico da svolgere sotto la direzione e la vigilanza di un Soggetto apicale.

L'Ente va esente da responsabilità se, nei casi di condotte illecite da parte di un Soggetto apicale, l'Ente prova che:

- l'organo dirigente ha adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto, un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo a prevenire Reati della specie di quello verificatosi (il "Modello");
- il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello e di curarne l'aggiornamento è stato affidato a un organismo dell'Ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo (l'"Organismo di Vigilanza" o "OdV"). Negli Enti di piccole dimensioni tali compiti possono essere svolti direttamente dall'organo dirigente. Nelle società di capitali il collegio sindacale, il consiglio di sorveglianza e il comitato per il controllo della gestione possono svolgere le funzioni dell'Organismo di Vigilanza;

- le persone hanno commesso il Reato eludendo fraudolentemente i modelli di organizzazione e di gestione;
  - non vi è stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'Organismo di Vigilanza.
- b) un Soggetto subordinato, se il Pubblico Ministero non provi che la commissione del Reato è stata resa possibile dall'inosservanza degli obblighi di direzione o vigilanza da parte dei Soggetti apicali. Tali obblighi non possono, in ogni caso, ritenersi violati se prima della commissione del reato l'Ente abbia adottato ed efficacemente attuato un Modello.

#### 1.4 Le sanzioni previste

Le sanzioni previste dal Decreto a carico dell'Ente in caso di illeciti amministrativi dipendenti da reato sono le seguenti:

- a) sanzioni pecuniarie;
- b) sanzioni interdittive;
- c) confisca del prezzo o del profitto del reato;
- d) pubblicazione della sentenza di condanna.

Sul piano patrimoniale, dall'accertamento dell'illecito dipendente da reato discende sempre l'applicazione di una sanzione pecuniaria e la confisca del prezzo o del profitto del reato, anche per equivalente.

##### *Le sanzioni pecuniarie*

Le sanzioni pecuniarie hanno natura amministrativa e si applicano ogniqualvolta sia riconosciuta la colpevolezza dell'Ente, anche nel caso in cui la persona giuridica ripari alle conseguenze derivanti dal reato.

La commisurazione della sanzione dipende da un duplice criterio:

- i. determinazione di quote in un numero non inferiore a 100 e non superiore a 1.000;
- ii. attribuzione ad ogni singola quota di un valore compreso tra un minimo di € 258,00 ad un massimo di € 1.549,00 (sulla base delle condizioni economiche e patrimoniali dell'Ente).

In concreto, le sanzioni pecuniarie possono quindi variare tra un minimo di € 25.800 (riducibili, ai sensi dell'art. 12 del Decreto, sino alla metà) ed un massimo di € 1.549.000.

Il giudice determina il numero delle quote tenendo conto:

- a) della gravità del fatto;
- b) del grado della responsabilità dell'Ente;
- c) dell'attività svolta per eliminare o attenuare le conseguenze del fatto e per prevenire la commissione di ulteriori illeciti.

L'articolo 12 del D.Lgs. 231/2001 prevede una serie di casi in cui la sanzione pecuniaria viene ridotta. Essi sono schematicamente riassunti nella seguente tabella, con indicazione della riduzione apportata e dei presupposti per l'applicazione della stessa.

<b>RIDUZIONE</b>	<b>PRESUPPOSTI</b>
1/2 (e non può comunque essere superiore ad Euro 103.291)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'autore del reato ha commesso il fatto nel prevalente interesse proprio o di terzi e l'Ente non ne ha ricavato un vantaggio o ne ha ricavato un vantaggio minimo;</li> <li>• il danno patrimoniale cagionato è di particolare tenuità.</li> </ul>
da 1/3 a 1/2	<p><i>(Prima della dichiarazione di apertura del dibattimento di primo grado)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Ente ha risarcito integralmente il danno e ha eliminato le conseguenze dannose o pericolose del reato ovvero si è comunque efficacemente adoperato in tal senso; <b>ovvero</b></li> <li>• è stato attuato e reso operativo un modello organizzativo idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi.</li> </ul>
da 1/2 a 2/3	<p><i>(Prima della dichiarazione di apertura del dibattimento di primo grado)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Ente ha risarcito integralmente il danno e ha eliminato le conseguenze dannose o pericolose del reato ovvero si è comunque efficacemente adoperato in tal senso; <b>e</b></li> <li>• è stato attuato e reso operativo un modello organizzativo idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi.</li> </ul>

### *La confisca del prezzo o del profitto del Reato*

Nei confronti dell'Ente è sempre disposta, con la sentenza di condanna, la confisca, consistente nell'acquisizione coattiva da parte dello Stato del prezzo o del profitto del Reato, salvo che per la parte che può essere restituita al danneggiato e fatti in ogni caso salvi i diritti acquisiti dai terzi in buona fede. Quando non è possibile eseguire la confisca di cui al periodo precedente, la stessa può avere ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità di valore equivalente al prezzo o al profitto del Reato.

### *Le sanzioni interdittive*

Le sanzioni interdittive si aggiungono a quelle pecuniarie ed hanno la funzione di impedire la reiterazione del reato.

Esse si applicano solo in relazione ai reati per i quali sono espressamente previste dal D.Lgs. 231/2001.

Considerata l'elevata invasività per la vita dell'Ente, le sanzioni interdittive devono essere modulate in ossequio ai principi di adeguatezza, proporzionalità e sussidiarietà.

Nello specifico, la categoria delle sanzioni interdittive ricomprende le seguenti misure:

- a) l'interdizione dall'esercizio dell'attività;
- b) il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, salvo che per ottenere la prestazione di un pubblico servizio;
- c) la sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito;
- d) l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi e sussidi, e/o la revoca di quelli eventualmente già concessi;
- e) il divieto di pubblicizzare beni o servizi.

Nell'ipotesi di pluralità di reati, si applica la sanzione prevista per quello più grave.

La durata dell'interdizione è generalmente temporanea (da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 2

anni), ad esclusione di alcuni casi tassativi (es. reiterazione del fatto delittuoso, profitto di rilevante entità), nei quali la temporaneità dell'interdizione è sostituita dalla definitività della medesima.

Le sanzioni interdittive si applicano quando ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- a) l'Ente ha tratto un profitto di rilevante entità ed il Reato è stato commesso da un Soggetto apicale ovvero da un Soggetto subordinato quando, in quest'ultimo caso, la commissione del Reato è stata determinata o agevolata da gravi carenze organizzative;
- b) in caso di reiterazione degli illeciti.

Quand'anche sussistano una o entrambe le precedenti condizioni, le sanzioni interdittive tuttavia non si applicano se sussiste anche solo una delle seguenti circostanze:

- a) l'autore del Reato ha commesso il fatto nel prevalente interesse proprio o di terzi e l'Ente non ne ha ricavato vantaggio o ne ha ricavato un vantaggio minimo;
- b) il danno patrimoniale cagionato è di particolare tenuità;
- c) prima della dichiarazione di apertura del dibattimento di primo grado, concorrono le seguenti condizioni:
  - l'Ente ha risarcito integralmente il danno e ha eliminato le conseguenze dannose o pericolose del reato ovvero si è comunque efficacemente adoperato in tal senso;
  - l'Ente ha eliminato le carenze organizzative che hanno determinato il Reato mediante l'adozione e l'attuazione di un Modello;
- d) l'Ente ha messo a disposizione il profitto conseguito ai fini della confisca.

#### *La pubblicazione della sentenza di condanna*

La pubblicazione della sentenza di condanna consiste nella pubblicazione di quest'ultima nel sito internet del Ministero della Giustizia unitamente alla sua affissione nel comune ove l'Ente ha la sede principale.

La pubblicazione della sentenza di condanna può essere disposta quando nei confronti dell'Ente viene applicata una sanzione interdittiva<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Per completezza va segnalato che, ai sensi dell'articolo 60 bis comma 4 del D.Lgs. D.Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 ("TUF") le sanzioni interdittive indicate nell'articolo 9, comma 2, lettere a) e b), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, non possono essere applicate in via cautelare alle Sim, Sgr, Sicav e Sicaf. Ai medesimi intermediari non si applica, altresì, l'articolo 15 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.



## 2. IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. 231/01 IN 4AIM SICAF

### 2.1 Descrizione della SICAF

La società “4AIM Società di Investimento per Azioni a Capitale Fisso” (di seguito, anche “4AIM SICAF” o “Società”) ha come oggetto principale l’investimento collettivo del patrimonio raccolto mediante offerta delle proprie azioni e di altri strumenti finanziari partecipativi. In particolare, 4AIM SICAF, nell’ambito della predetta attività di investimento, può acquisire, detenere e gestire diritti, rappresentati o meno da titoli, sul capitale di altre società e/o imprese e/o strumenti finanziari partecipativi e/o titoli di debito di altre società e/o imprese.

L’attività del Comparto 1 MTF della 4AIM SICAF è principalmente concentrata sull’acquisizione di azioni e altri strumenti finanziari - anche nell’ambito di aumenti di capitale, collocamenti riservati, offerte pubbliche di sottoscrizione e/o di vendita - in società operanti in qualsivoglia settore merceologico ed ammesse alle negoziazioni o che abbiano presentato una richiesta di ammissione alle negoziazioni su mercati non regolamentati dell’Unione Europea, ad esclusione di: (i) imprese di investimento, (ii) società di gestione del risparmio, (iii) altri organismi di investimento collettivo del risparmio e (iv) imprese soggette a ristrutturazione o turnaround (per tali intendendosi operazioni consistenti nell’acquisizione di partecipazioni in imprese in dissesto finanziario finalizzate al recupero della loro redditività).

La politica di investimento che 4AIM SICAF ha adottato non prevede requisiti dimensionali delle potenziali società target e la SICAF opera principalmente quale stabile investitore di medio-lungo termine (almeno 18-36 mesi) in società caratterizzate da solidi fondamentali, management qualificato e ad elevato potenziale di crescita.

L’attività del Comparto 2 Crowdfunding della 4AIM SICAF è orientata verso imprese operanti in qualsivoglia settore merceologico con sede nell’Unione Europea con particolare attenzione a settori con alti potenziali di crescita e/o con un focus sulla sostenibilità ambientale - ad esclusione di: (i) imprese di investimento, (ii) società di gestione del risparmio, (iii) altri organismi di investimento collettivo del risparmio e (iv) imprese soggette a ristrutturazione o turnaround (per tali intendendosi operazioni consistenti nell’acquisizione di partecipazioni in imprese in dissesto finanziario finalizzate al recupero della loro redditività) - i cui strumenti finanziari siano oggetto di collocamento tramite piattaforme di crowdfunding con sede nell’Unione Europea e autorizzate all’esercizio di servizi di crowdfunding da parte dell’autorità competente dello Stato membro dell’Unione Europea in cui è stabilito l’ente o la società che fornisce i predetti servizi di crowdfunding.

4AIM Sicaf S.p.A. oltre all’attività di cui sopra, può esercitare attività di consulenza alle imprese in materia di struttura finanziaria e di fonti di finanziamento, di strategia industriale e di questioni connesse, nonché consulenza e servizi nel campo delle acquisizioni, delle fusioni, delle ristrutturazioni e delle concentrazioni di imprese. La SICAF ha inoltre per oggetto lo studio, la ricerca, e l’analisi in materia economica e finanziaria. Resta inteso che tali attività potranno esser prestate da parte della SICAF laddove sussista un rapporto di strumentalità e/o connessioni con le attività di cui sopra.

La SICAF ha una governance peculiare che vede la partecipazione attiva dei membri del Consiglio di Amministrazione alla gestione operativa dell’azienda con la presenza di un Consigliere Delegato / Chief Investments Officer e un Consigliere in qualità di Chief Financial Officer nonché una struttura organizzativa caratterizzata dal forte ricorso all’esternalizzazione di funzioni di supporto.

## 2.2 Le finalità

4AIM, sensibile all'esigenza di diffondere e consolidare la cultura della trasparenza e dell'integrità, nonché consapevole dell'importanza di assicurare condizioni di correttezza nella conduzione degli affari e nelle attività aziendali a tutela della propria reputazione e immagine e delle aspettative di tutti gli *stakeholder*, ha deciso di adottare – e nel tempo aggiornare - il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal Decreto nonché di adottare, come illustrato in premessa, un Codice Etico che costituisce un documento a sé stante, integra il presente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e contiene, a sua volta, regole di condotta atte a prevenire la commissione dei reati, nonché tutti i comportamenti in contrasto con i valori che 4AIM promuove.

A tal fine, il presente Modello si pone come obiettivo principale quello di configurare un sistema strutturato e organico di procedure e attività di controllo, volto a prevenire la commissione di condotte idonee a integrare le fattispecie di reato contemplate dal Decreto.

Attraverso l'individuazione delle attività esposte al rischio di reato (“attività sensibili”) e la strutturazione di un sistema di controllo interno volto alla prevenzione di tali rischi, la Società intende:

- da un lato, determinare la piena consapevolezza in tutti coloro che operano in nome e per conto di 4AIM di poter incorrere in un illecito passibile di sanzione e la cui commissione è fortemente censurata dalla Società, in quanto sempre contraria ai suoi interessi anche quando, apparentemente, essa potrebbe trarne un vantaggio economico immediato;
- dall'altro, in virtù di un monitoraggio costante delle attività, consentire di intervenire tempestivamente per prevenire o contrastare la commissione dei reati stessi.

Coerentemente con quanto appena affermato e con quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Decreto, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di 4AIM SICAF risponde alle seguenti esigenze:

- a) individuare le attività operative nel cui ambito possono essere commessi i reati;
- b) prevedere specifici protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'Ente in relazione ai reati da prevenire;
- c) individuare modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee a impedire la commissione dei reati;
- d) prevedere obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo di Vigilanza;
- e) introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello.

## 2.3 La struttura

Il presente Modello è costituito:

- da una “Parte Generale” che descrive i contenuti e gli impatti del D.Lgs. 231/2001, i principi base, gli obiettivi e l'approccio seguito ai fini dell'elaborazione dello stesso, i principi generali del sistema organizzativo e di controllo che costituiscono la base del Modello, il funzionamento dell'Organismo di Vigilanza e del sistema sanzionatorio-disciplinare e le modalità di adozione, diffusione, aggiornamento e applicazione dei contenuti del Modello;
- da una “Parte Speciale”, elaborata in base alle evidenze ottenute nella fase di mappatura delle attività a rischio, che descrive nel dettaglio, con riferimento ad ogni singola fattispecie di reato individuata come applicabile alla Società, i principi di comportamento generali e specifici che devono essere tenuti da tutti i destinatari del Modello nello svolgimento delle attività sensibili, le procedure organizzative di riferimento ed i poteri di controllo e monitoraggio riservati all'OdV;

- dall'Allegato 1, denominato "Elenco dei reati", contenente i reati la cui commissione determina, al ricorrere dei presupposti previsti dal d.lgs. 231/2001, l'insorgenza della responsabilità amministrativa dell'Ente ai sensi e per gli effetti della citata normativa;
- Allegato 2 costituito dal "Codice Etico".

## 2.4 I Destinatari

Il presente Modello è destinato a:

- amministratori e dirigenti con funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società;
- tutte le persone, quale che sia il rapporto che li lega alla Società, sottoposti al coordinamento, alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui sopra.

Il rispetto delle prescrizioni dettate dal Decreto Legislativo, così come il rispetto dei principi comportamentali indicati nel Codice Etico, è richiesto anche ai soggetti terzi che agiscono per conto 4AIM SICAF, mediante la previsione di apposite clausole contrattuali.

## 2.5 Adozione, modifiche e aggiornamento

I modelli di organizzazione, gestione e di controllo costituiscono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 1, lettera a) del Decreto, atti di emanazione del vertice aziendale. Pertanto, l'approvazione del presente Modello e dei suoi elementi costitutivi rappresenta prerogativa e responsabilità esclusiva del Consiglio di Amministrazione della SICAF. La formulazione di eventuali modifiche ed integrazioni del Modello, anche su segnalazione da parte dell'Organismo di Vigilanza, è responsabilità esclusiva del Consiglio di Amministrazione, per quanto riguarda i seguenti elementi:

- la modifica della configurazione e dei compiti dell'OdV;
- l'inserimento/integrazione di principi del Codice Etico;
- le modifiche o integrazioni del sistema sanzionatorio-disciplinare;
- l'adeguamento del Modello.

In base a delega del Consiglio di Amministrazione e previo parere dell'Organismo di Vigilanza, è prevista nelle competenze del Presidente la possibilità di apportare modifiche non sostanziali e meramente formali al presente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (a titolo esemplificativo, correzione di errori materiali ecc.).

Almeno una volta all'anno il Consiglio d'Amministrazione, tramite la relazione dell'OdV, condivide con l'Organismo stesso lo stato di aggiornamento del Modello e le eventuali necessità di modifiche ed integrazioni.

La Società si impegna ad adeguare costantemente il presente Modello ai cambiamenti del contesto interno ed esterno e garantisce la sua osservanza e il suo funzionamento applicando metodologie specifiche, adottando le modalità operative ritenute ogni volta più appropriate e rispettando principi inderogabili di controllo.

### 3. L'approccio metodologico

L'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 231/2001 definisce gli elementi distintivi e le caratteristiche essenziali che devono guidare l'Ente nella elaborazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. In particolare, la norma precedentemente richiamata richiede che l'intero processo di costruzione del Modello sia basato su un classico sistema di valutazione e gestione dei rischi (*risk assessment* e *risk management*).

Inoltre, la necessità di assicurare un'efficace esecuzione del progetto e l'esigenza di adottare criteri oggettivi, trasparenti e tracciabili per la definizione del Modello organizzativo e di gestione hanno richiesto l'utilizzo di adeguate metodologie e di strumenti tra loro integrati. Per tale motivo l'attività posta in essere è stata improntata al rispetto delle disposizioni del Decreto, delle altre norme e regolamenti applicabili alla Società nonché:

- a) delle linee guida elaborate da CONFINDUSTRIA ASSOCONSULT in tema di "Elaborazione di modelli organizzativi di gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001";
- b) dei principi di *best practice* in materia di controlli (C.O.S.O. Report).

Tutto ciò posto, ai fini della redazione e dell'implementazione del presente Modello è stato adottato un approccio metodologico basato sui seguenti *step* operativi:

- a) analisi preliminare del contesto aziendale ed individuazione delle aree potenzialmente esposte al rischio di commissione dei reati previsti dal Decreto;
- b) mappatura delle aree a rischio (*risk assessment*); valutazione del sistema di controllo interno dei processi inerenti alle aree di rischio individuate (*as is analysis*); identificazione delle criticità e carenze esistenti e conseguente individuazione delle soluzioni e delle azioni volte al superamento o alla mitigazione delle criticità rilevate (*gap analysis*);
- c) predisposizione del Codice Etico;
- d) predisposizione del Modello: adeguamento e stesura di procedure operative relative alle aree individuate e potenzialmente a rischio, contenenti disposizioni vincolanti ai fini della ragionevole prevenzione delle irregolarità di cui al citato Decreto;
- e) identificazione e regolamentazione dell'Organismo di Vigilanza;
- f) previsione di un sistema disciplinare volto a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello;
- g) predisposizione di un piano di formazione in materia e della comunicazione del Modello;
- h) effettiva implementazione del Modello.

#### 3.1 Individuazione delle aree a rischio e dei controlli

L'attività di individuazione degli ambiti in cui possono potenzialmente essere commessi i reati implica una valutazione dettagliata di tutte le aree aziendali, volta a verificare l'astratta configurabilità delle fattispecie di reato previste dal Decreto (*risk assessment*), l'idoneità degli elementi di controllo esistenti (procedure e sistema dei controlli interni) a prevenirne la commissione (*as is analysis*) e l'individuazione delle soluzioni e delle azioni volte al superamento o alla mitigazione delle criticità individuate (*gap analysis* e *remediation plan*).

In tale ottica, ai fini della predisposizione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo si è proceduto ad una attività di analisi “preliminare” del contesto aziendale nel corso della quale sono stati reperiti i documenti e le informazioni utili ai fini della conoscenza dell’attività e del sistema organizzativo della Sicaf. La raccolta delle informazioni è stata svolta mediante analisi documentale ed interviste ai principali referenti aziendali e, comunque, al personale che è stato ritenuto utile allo scopo, sulla base delle specifiche competenze.

Sulla base delle informazioni ottenute è stata elaborata la mappatura delle aree a rischio (“matrice a rischio reato”) e dei controlli sulle attività aziendali.

In particolare, si è proceduto a:

- 1) identificare le fattispecie di reato contemplate dal D.Lgs. 231/2001 applicabili alla Sicaf;
- 2) individuare le attività "sensibili" nel cui ambito possono potenzialmente verificarsi le occasioni per la realizzazione delle condotte illecite previste dal Decreto;
- 3) identificare, con riferimento ad ogni singola attività individuata come a rischio di realizzazione della condotta delittuosa, le possibili modalità (occasioni) di realizzazione della stessa ed i soggetti (dipendenti e non) usualmente coinvolti;
- 4) identificare i presidi (procedure organizzative e sistema dei controlli interni) che mitigano il rischio di commissione di reato;
- 5) identificazione delle criticità e carenze esistenti e conseguente individuazione delle soluzioni e delle azioni volte al superamento o alla mitigazione delle criticità rilevate. In particolare, si è proceduto a porre in essere la “gap analysis” volta ad individuare, con riferimento alle singole attività potenzialmente a rischio reato, le integrazioni necessarie ai protocolli, alle procedure ed alle regole di comportamento al fine di ottenere una maggiore aderenza ai principi espressi dal D.Lgs. n. 231/01.

Le risultanze dell’analisi condotta in sede di mappatura delle aree a rischio e dei controlli costituiscono la base informativa sulla quale è stato elaborato il presente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

### 3.2 I principi generali del sistema organizzativo e di controllo

Terminata la fase di mappatura delle aree a rischio e dei controlli esistenti, 4AIM ha provveduto alla redazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

In particolare, ha provveduto a:

- elaborare il Codice Etico quale documento a sé stante che costituisce parte integrante del presente Modello Organizzativo;
- individuare i miglioramenti da apportare al sistema di controllo interno esistente al fine di minimizzare il rischio di commissione dei reati di cui al Decreto 231/2001;
- definire un piano di predisposizione dei protocolli e delle procedure operative a presidio delle aree individuate come potenzialmente a rischio di commissione dei reati contemplati dal Decreto;
- definire una specifica procedura in materia di ricezione, analisi e trattamento di segnalazioni (*whistleblowing*) relative a possibili reati, illeciti o a qualunque condotta irregolare o contraria alle procedure aziendali, al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della SICAF nonché di qualunque legge o regolamento applicabile;
- definire i poteri, i compiti, le responsabilità dell’Organismo di Vigilanza ed i suoi rapporti con le strutture della Società;

- revisionare, coerentemente con quanto previsto dalla normativa in materia di lavoro, il sistema disciplinare interno graduato sulla base della gravità delle violazioni;
- progettare le iniziative in materia di comunicazione e di formazione etica e prevenzione dei reati di cui al Decreto.

La Sicaf, nell'adozione del Modello, ha provveduto alla verifica della conformità del proprio sistema organizzativo, basato sulle prescrizioni normative di primo e secondo livello, a presidio delle attività "sensibili" e all'attivazione di principi di controllo in grado di:

- garantire integrità ed eticità nello svolgimento dell'attività, mediante la previsione di opportune regole di comportamento volte a disciplinare ogni specifica attività considerata a rischio;
- attribuire le responsabilità decisionali in modo commisurato al grado di responsabilità e autorità conferito;
- definire, assegnare e comunicare correttamente i poteri autorizzativi e di firma;
- garantire il principio di separazione dei ruoli nella gestione dei processi;
- regolamentare le attività a rischio tramite appositi protocolli e procedure prevedendo, nell'ambito degli stessi, gli opportuni punti di controllo. A tal fine le procedure implementate internamente presentano le seguenti caratteristiche: 1) adeguata diffusione ai soggetti coinvolti nelle attività; 2) regolamentazione delle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività; 3) chiara definizione delle responsabilità delle attività, nel rispetto del principio di separazione tra il soggetto che inizia il processo decisionale, il soggetto che lo esegue e lo conclude e il soggetto che lo controlla; 4) tracciabilità degli atti, delle operazioni e delle transazioni attraverso adeguati supporti documentali che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti a vario titolo coinvolti nell'operazione (autorizzazione, effettuazione, registrazione, verifica dell'operazione); 5) oggettivazione dei processi decisionali, mediante la previsione, ove possibile, di definiti criteri e metodologie di riferimento per l'effettuazione delle scelte aziendali; 6) previsione di specifici meccanismi di controllo (quali riconciliazioni, quadrature, ecc.) tali da garantire l'integrità e la completezza dei dati gestiti e delle informazioni scambiate nell'ambito dell'organizzazione;
- assicurare la verificabilità, la documentabilità e la coerenza di ogni operazione o transazione. A tal fine è garantita la tracciabilità dell'attività attraverso un adeguato supporto documentale su cui si possa procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli;
- garantire la presenza di appositi canali di comunicazione con l'Organismo di Vigilanza, il quale può richiedere informazioni e/o incontri con i soggetti dedicati allo svolgimento delle attività rilevate come sensibili ai sensi del Decreto anche al fine di poter reperire dati ed informazioni utili a seguito di eventuali segnalazioni ai sensi di quanto previsto dalla procedura in materia di *whistleblowing*.

## 4. Il Codice Etico

Nell'ambito del progetto di adeguamento della propria struttura a quanto previsto dal Decreto, 4AIM ha deciso di dotarsi di un Codice Etico che, in qualità di elemento essenziale del sistema di controllo interno<sup>2</sup>, regola l'insieme dei diritti, doveri e responsabilità di tutti gli *stakeholder* legati da un rapporto funzionale alla Sicaf.

Il Codice Etico di 4AIM risponde ad una duplice funzione: da un lato, esprime i valori ed i principi etici cui la Società si ispira nell'espletamento della missione aziendale; dall'altro, individua specifiche norme comportamentali cui tutti i soggetti destinatari del Codice devono adeguarsi.

Il Codice Etico della Società, sebbene documento a sé stante, costituisce parte integrante del presente Modello (Allegato 2) e deve essere rispettato da tutti gli amministratori, i dirigenti ed i dipendenti della Società e da tutti gli altri soggetti o società che agiscono in nome e per conto della Sicaf.

Le regole e gli *standard* interni richiamati nel Codice Etico sono stati oggetto di adeguata diffusione nei confronti di tutti i collaboratori di 4AIM.

Il Codice Etico pone particolare enfasi sulla prevenzione degli illeciti indicati dal Decreto e, più in generale, sulla necessità di adottare comportamenti etici nella conduzione del *business*. L'eventuale violazione dei principi stabiliti nel Codice Etico può essere segnalata, conformemente a quanto stabilito dalla procedura di cui la Sicaf si è dotata in materia di *whistleblowing* grazie alla quale è possibile segnalare, *inter alia*, qualunque condotta irregolare o contraria al Codice Etico.

I contenuti del Codice Etico sono costantemente al centro di iniziative di formazione e sensibilizzazione; tutti i collaboratori si sono impegnati a conoscerne e applicarne le norme con una specifica dichiarazione. E' responsabilità precisa del management della Sicaf favorire la promozione, la diffusione e l'applicazione dei contenuti in azienda da parte di tutti i dipendenti.

Il Codice Etico è in ogni caso indicato come primaria fonte regolamentare all'interno di tutte le procedure operative emesse dall'azienda nell'ambito del sistema di controllo interno e pertanto i precetti in esso indicati devono essere intesi come parte integrante ed essenziale dell'insieme delle norme e delle procedure applicabili in ciascun settore operativo di 4AIM.

---

<sup>2</sup> Le Linee Guida di Confindustria per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 inseriscono il Codice Etico tra le componenti essenziali di un sistema di controllo interno.

## 5. L'Organismo di Vigilanza

Il D. Lgs. 231/2001 all'art. 6, comma 1, lett. b) prevede, tra i presupposti indispensabili per l'esonero dalla responsabilità amministrativa conseguente alla commissione dei reati di cui al Decreto stesso, l'istituzione di un organismo interno all'Ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo che ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello e di curarne l'aggiornamento.

### 5.1 L'identificazione e i requisiti

4AIM, al fine di ottemperare alle disposizioni del Decreto, provvede alla nomina di un Organismo di Vigilanza in forma collegiale o monocratica.

La nomina dell'Organismo di Vigilanza rientra tra le competenze del Consiglio di Amministrazione di 4AIM.

4AIM opta per l'adozione di un Organismo di Vigilanza in grado di assicurare effettività ed efficacia dei controlli demandati dalla legge all'organismo stesso con adeguate competenze dei suoi membri, al fine di vigilare compiutamente sull'osservanza e sull'aggiornamento del Modello.

L'OdV si è dotato di un proprio Regolamento di funzionamento nell'ambito del quale, come illustrato nel prosieguo, sono previste, principalmente, le modalità di formazione della volontà dell'Organismo, le modalità in cui si tengono le riunioni periodiche e le audizioni, nonché le modalità di modifica del Regolamento di funzionamento che esige sempre l'unanimità dei voti dei membri dell'OdV medesimo.

Le figure professionali che compongono l'Organismo di Vigilanza della Società devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- *autonomia*: come anche precisato dalle Linee Guida di Confindustria, la posizione dell'OdV nell'Ente "deve garantire l'autonomia dell'iniziativa di controllo da ogni forma di interferenza e/o condizionamento da parte di qualunque componente dell'Ente" (ivi compreso l'organo dirigente). L'Organismo deve pertanto essere inserito in una posizione gerarchica la più elevata possibile con la previsione di un rapporto al massimo vertice operativo aziendale;
- *indipendenza*: al fine di garantirne la necessaria indipendenza, "è indispensabile che all'OdV non siano attribuiti compiti operativi che, rendendolo partecipe di decisioni ed attività operative, ne minerebbero l'obiettività di giudizio nel momento delle verifiche sui comportamenti e sul Modello";
- *professionalità*: tale requisito si riferisce alle competenze tecniche specialistiche di cui deve essere dotato l'Organismo per poter svolgere l'attività che la disposizione normativa gli attribuisce. In particolare, i componenti devono avere conoscenze specifiche in relazione a qualsiasi tecnica utile per compiere l'attività ispettiva, di supporto consulenziale, di analisi del sistema di controllo e di tipo giuridico, come chiaramente specificato nelle Linee Guida di Confindustria;
- *continuità di azione*: al fine di garantire l'efficace attuazione del Modello, è necessaria la presenza di una persona che possa svolgere in modo continuativo le attività di vigilanza.

I membri dell'Organismo di Vigilanza decadono dalla carica nel momento in cui vengono a trovarsi, successivamente alla loro nomina:

- in una delle situazioni contemplate dall'art. 2399 del Codice Civile;
- condannati con sentenza di condanna (o di patteggiamento) definitiva per uno dei reati indicati ai punti di cui sopra delle condizioni di ineleggibilità;



- nelle situazioni in cui, dopo la nomina, si accerti di aver rivestito la medesima qualifica in seno a società nei cui confronti siano state applicate le sanzioni previste dal Decreto in relazione a illeciti amministrativi commessi durante la loro carica.

Costituiscono, infine, cause di sospensione o revoca dalla funzione di membro dell'Organismo di Vigilanza:

- la condanna con sentenza non definitiva per uno dei reati di cui alle cause di ineleggibilità sopra indicate;
- l'applicazione su richiesta delle parti di una delle pene di cui alle cause di ineleggibilità sopra indicate;
- l'applicazione di una misura cautelare personale;
- l'accertamento da parte del Consiglio di Amministrazione di negligenza, imperizia o colpa grave nello svolgimento dei compiti assegnati.

Ciascun componente può recedere in ogni momento dall'incarico con preavviso scritto di almeno 30 giorni, da comunicarsi al Presidente del Consiglio di Amministrazione con raccomandata A.R. Il Consiglio di Amministrazione provvede a nominare il nuovo componente durante la prima riunione del Consiglio stesso, e comunque entro 60 giorni dalla data di cessazione del componente recesso.

## 5.2 Le funzioni e i poteri

All'Organismo di Vigilanza di 4AIM è affidato il compito di vigilare:

- sull'effettività del Modello: ossia vigilare affinché i comportamenti posti in essere all'interno della Società corrispondano al Modello predisposto;
- sull'efficacia del Modello: ossia verificare che il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo sia concretamente idoneo a prevenire il verificarsi dei reati previsti dal Decreto e dai successivi provvedimenti che ne modificano il campo di applicazione;
- sull'opportunità di aggiornamento del Modello al fine di adeguarlo ai mutamenti ambientali e alle modifiche della struttura aziendale.

Sul piano operativo è affidato all'Organismo di Vigilanza il compito di:

- verificare periodicamente la mappatura delle aree a rischio reato (o "attività sensibili"), al fine di adeguarla ai mutamenti dell'attività e/o della struttura aziendale. A tal fine, all'Organismo di Vigilanza vengono segnalate le eventuali situazioni che possono esporre la Società a rischio di reato. Tutte le comunicazioni devono essere esclusivamente in forma scritta;
- effettuare periodicamente, anche ricorrendo a professionisti esterni, verifiche volte all'accertamento di quanto previsto dal Modello, in particolare assicurare che le procedure, i protocolli e i controlli previsti siano posti in essere e documentati in maniera conforme e che i principi etici siano rispettati. Inoltre, nel caso in cui l'OdV deleghi uno o più compiti specifici a suoi singoli componenti, essi sono tenuti a svolgerli in nome e per conto dell'Organismo stesso, fermo restando che la responsabilità delle attività effettuate ricade sull'Organismo nel suo complesso. Si osserva, tuttavia, che le attività di controllo sono demandate alla responsabilità primaria del management e sono considerate parte integrante di ogni processo aziendale (cd. "controllo di linea"), da cui l'importanza di un processo formativo;
- verificare l'adeguatezza ed efficacia del Modello nella prevenzione dei reati di cui al Decreto;
- ricevere (unitamente ad un soggetto esterno indipendente) ed esaminare le segnalazioni (*whistleblowing*) relative a possibili reati, illeciti o qualunque condotta irregolare o contraria alle

procedure aziendali, al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della SICAF nonché a qualunque legge o regolamento applicabile;

- effettuare periodicamente verifiche mirate su determinate operazioni o atti specifici posti in essere, soprattutto, nell'ambito delle attività sensibili i cui risultati vengano riassunti in un apposito rapporto il cui contenuto sarà esposto nel corso delle comunicazioni agli organi societari;
- effettuare con cadenza periodica un controllo sulle segnalazioni pervenute (in materia di *whistleblowing*) per verificare che siano state trattate ed inserite nella apposita reportistica;
- coordinarsi con le diverse funzioni aziendali (anche attraverso apposite riunioni) per uno scambio di informazioni al fine di mantenere aggiornate le aree a rischio reato/sensibili per:
  - ✓ tenere sotto controllo la loro evoluzione al fine di realizzare un monitoraggio costante;
  - ✓ verificare i diversi aspetti attinenti l'attuazione del Modello (definizione di clausole standard, formazione del personale, cambiamenti normativi e organizzativi, ecc.);
  - ✓ garantire che le azioni correttive necessarie a rendere il Modello adeguato ed efficace siano intraprese tempestivamente;
- raccogliere, elaborare e conservare tutte le informazioni rilevanti ricevute nel rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista delle informazioni che allo stesso devono essere trasmesse. A tal fine, l'Organismo di Vigilanza ha libero accesso a tutta la documentazione aziendale rilevante e deve essere costantemente informato dal management:
  - ✓ sugli aspetti dell'attività aziendale che possono esporre la Sicaf al rischio conseguente alla commissione di uno dei reati previsti dal Decreto;
  - ✓ sui rapporti con soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo collaboratori, consulenti, outsourcer, fornitori ecc.;
- promuovere iniziative per la formazione e comunicazione in merito al Modello e predisporre la documentazione necessaria a tale scopo;
- interpretare la normativa rilevante e verificare l'adeguatezza del sistema di controllo interno in relazione alla stessa;
- riferire periodicamente al Consiglio di Amministrazione in merito all'attuazione delle politiche aziendali per l'attuazione del Modello;
- riferire al Consiglio d'Amministrazione l'esito delle segnalazioni ricevute (*whistleblowing*) relative a possibili reati, illeciti o qualunque condotta irregolare o contraria alle procedure aziendali, al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della SICAF nonché di qualunque legge o regolamento applicabile e tenere traccia scritta, mediante la predisposizione di apposita reportistica, di tutte le segnalazioni ricevute alla casella e-mail oppure all'indirizzo postale indicati nel presente Modello Organizzativo nonché nella apposita procedura in materia di *whistleblowing* a cui si rinvia;
- emanare disposizioni intese a regolare l'attività dell'Organismo stesso.

L'Organismo di Vigilanza può disporre di un proprio *budget* annuale approvato dal Consiglio di Amministrazione e idoneo a far assumere a detto Organismo tutte le decisioni di spesa necessarie per assolvere alle mansioni ed attività sopra elencate. E' altresì prevista la possibilità per l'Organismo di Vigilanza di richiedere al Consiglio di Amministrazione, per il tramite dell'Amministratore indipendente, un *extra budget* per l'effettuazione di specifiche verifiche in ambiti ritenuti di interesse.

La struttura così identificata deve essere in grado di agire nel rispetto dell'esigenza di recepimento, verifica e attuazione dei Modelli richiesti dall'art. 6 del Decreto, ma anche rispetto all'esigenza di costante monitoraggio dello stato di attuazione e della effettiva rispondenza degli stessi modelli alle esigenze di prevenzione che la legge richiede. Tale attività di costante verifica deve tendere in una duplice direzione:

- i. qualora emerga che lo stato di attuazione degli standard operativi richiesti sia carente, è compito dell'Organismo di Vigilanza adottare tutte le iniziative necessarie per correggere questa condizione "patologica". Si tratterà, allora, a seconda dei casi e delle circostanze, di:
  - ✓ sollecitare i responsabili delle singole attività sensibili al rispetto del Modello di comportamento;
  - ✓ indicare direttamente quali correzioni e modificazioni debbano essere apportate alle ordinarie prassi di attività;
  - ✓ segnalare i casi più gravi di mancata attuazione del Modello ai responsabili e agli addetti ai controlli all'interno delle singole funzioni;
- ii. qualora, invece, dal monitoraggio dello stato di attuazione del Modello emerga la necessità di adeguamento (caso in cui il Modello risulta integralmente e correttamente attuato, ma si rivela non idoneo allo scopo di evitare il rischio del verificarsi di taluno dei reati previsti al Decreto) sarà proprio l'Organismo in esame a doversi attivare per garantire l'aggiornamento, tempi e forme di tale adeguamento.

A tal fine, all'Organismo di Vigilanza è garantito libero accesso alle persone e a tutta la documentazione aziendale e la possibilità di acquisire dati e informazioni rilevanti dai soggetti responsabili.

L'Organismo di Vigilanza, al fine di adempiere alle funzioni ad esso assegnate in base alle disposizioni normative del Decreto 231/2001, deve essere al centro di un costante flusso di informazioni come meglio specificato nel paragrafo successivo. Resta inteso che l'OdV è tenuto all'osservanza di obblighi di riservatezza alla mancata osservanza dei quali è facoltà della SICAF, poter interrompere il rapporto di collaborazione e adire le vie legali per la tutela dei propri diritti violati.

### 5.3 I flussi informativi da e verso l'OdV

#### *Il flusso informativo da parte dell'Organismo di Vigilanza nei confronti della Sicaf*

L'attività di reporting periodica dell'OdV prevede, con cadenza annuale, una relazione scritta al CdA e al Collegio Sindacale, avente ad oggetto i risultati ottenuti nel corso dell'attività svolta, le eventuali criticità emerse, l'eventuale necessità di adeguamento del Modello o delle procedure e lo stato di avanzamento delle azioni migliorative previste. L'OdV informa inoltre, con cadenza periodica, il Presidente in merito all'attività complessivamente svolta, indicando, in particolare, i controlli posti in essere e gli esiti degli stessi, le criticità e le carenze riscontrate nei processi aziendali, i necessari e/o opportuni interventi correttivi del Modello ed il loro stato di realizzazione.

Oltre a quanto appena statuito, l'Organismo di Vigilanza informa il CdA e il Presidente ogni qual volta ne ravvisi la necessità e/o opportunità, anche in relazione alle segnalazioni pervenute secondo quanto previsto dalla procedura in materia di *whistleblowing*.

L'Organismo di Vigilanza deve, inoltre, valutando ogni singola circostanza:

- comunicare alla Sicaf i risultati dei propri accertamenti, qualora dalle attività scaturissero aspetti suscettibili di miglioramento. In tale caso sarà necessario che l'Organismo di Vigilanza ottenga dagli amministratori responsabili del processo un piano delle azioni, con relativa tempistica, per le attività suscettibili di miglioramento, nonché le specifiche delle modifiche operative necessarie per realizzare l'implementazione;

- acquisire tutti gli elementi necessari volti ad individuare eventuali condotte non in linea con il Codice Etico e con le procedure e/o protocolli aziendali, al fine di effettuare le eventuali comunicazioni alle strutture preposte per la valutazione e l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed evitare il ripetersi dell'accadimento, dando indicazioni per la rimozione delle carenze.

Nel caso in cui l'OdV ravvisi eventuali condotte non in linea con il Codice Etico, con le procedure e/o protocolli aziendali previsti dal presente Modello, deve informare il Presidente nel più breve tempo possibile, richiedendo anche il supporto degli altri amministratori, che possono collaborare nell'attività di accertamento e nell'individuazione delle azioni volte a impedire il ripetersi di tali circostanze, nel rispetto della procedura in materia di whistleblowing.

#### *Il flusso informativo verso l'Organismo di Vigilanza*

L'art. 6, comma 2, lett. d) del Decreto, impone la previsione di obblighi informativi nei confronti dell'Organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello stesso.

L'Organismo di Vigilanza nominato da 4AIM deve quindi essere informato, da parte dei soggetti tenuti all'osservanza del presente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, in merito ad eventi o circostanze che potrebbero ingenerare la responsabilità della Sicaf ai sensi del Decreto.

L'obbligo di un flusso informativo verso l'OdV è concepito da 4AIM quale strumento volto a garantire l'attività di vigilanza sull'efficacia e sull'effettività del Modello ed ai fini dell'eventuale accertamento delle cause che hanno reso possibile il verificarsi dei reati previsti dal decreto. In particolare, le informazioni fornite all'Organismo di Vigilanza mirano a migliorare l'attività dello stesso con riferimento alla pianificazione dei controlli da porre in essere.

Devono essere comunicate all'Organismo di Vigilanza le notizie relative alle ispezioni delle autorità pubbliche (ad es. Guardia di Finanza, ecc.) così come quelle relative ai procedimenti disciplinari attivati in relazione a "notizia di violazione" del Modello e alle sanzioni erogate, ovvero ai provvedimenti di archiviazione di tali procedimenti con le relative motivazioni.

Ciascun consulente, collaboratore, outsourcer o fornitore deve segnalare all'Organismo di Vigilanza le violazioni (o presunte violazioni) del Modello all'indirizzo e-mail: [whistleblowing@4AIM.it](mailto:whistleblowing@4AIM.it); [OdV231@4AIM.it](mailto:OdV231@4AIM.it) o all'indirizzo di posta elettronica [ggb@stbf.it](mailto:ggb@stbf.it). Si precisa che dette segnalazioni all'OdV potranno essere effettuate conformemente a quanto previsto in materia di *whistleblowing* e secondo le modalità di dettaglio contenute nell'ambito della relativa procedura di cui la Sicaf si è dotata e a cui si rinvia.

L'Organismo di Vigilanza valuta le segnalazioni ricevute e le attività da porre in essere; gli eventuali provvedimenti conseguenti sono definiti e applicati in conformità a quanto previsto in merito dal sistema disciplinare.

Come previsto nell'ambito della procedura in materia di *whistleblowing*, 4AIM adotta misure idonee volte a garantire la riservatezza dell'identità di chi trasmette informazioni all'Organismo di Vigilanza, purché queste ultime siano utili per identificare comportamenti difformi da quanto previsto dalle procedure del Modello, dal Codice Etico integralmente richiamato e dal sistema di controllo interno.

L'Organismo di Vigilanza adotta misure idonee a garantire i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e, in ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Sicaf o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

#### 5.4 La raccolta, conservazione e archiviazione delle informazioni

Ogni informazione, segnalazione, *report* previsti nel Modello sono conservati dall'Organismo di Vigilanza in un apposito database informatico e/o cartaceo e sono accessibili al solo OdV, eccezion fatta per quanti possono essere eventualmente autorizzati da quest'ultimo.

I dati e le informazioni conservate nel database sono posti a disposizione di soggetti esterni all'Organismo di Vigilanza previa autorizzazione dell'Organismo stesso.

Gli incontri con i soggetti e gli organi sopra indicati (Amministratore Delegato e CdA) devono essere verbalizzati e copie dei verbali vengono custodite dall'OdV e dagli organi di volta in volta coinvolti.

#### 5.5 Il Regolamento dell'OdV

Le modalità di funzionamento dell'Organismo di Vigilanza sono definite dal "Regolamento dell'OdV", redatto dall'Organismo stesso al fine di svolgere al meglio i propri compiti.

In particolare, il Regolamento dell'OdV si occupa di definire dettagliatamente, i seguenti aspetti rilevanti:

- la composizione e la sostituzione dei membri;
- la modalità di convocazione e lo svolgimento delle riunioni;
- le consultazioni per iscritto;
- le audizioni;
- le deliberazioni e le decisioni;
- le modalità di verbalizzazione;
- la gestione delle segnalazioni ai sensi di quanto previsto in materia di whistleblowing;
- (viii) le risorse finanziarie a disposizione dell'OdV (*budget*);
- gli obblighi di riservatezza;
- le modalità di modifica del Regolamento medesimo.

## 6. Il sistema disciplinare

Gli artt. 6, comma 2, lett. e), e 7, comma 4, lett. b) del Decreto 231/2001, dispongono che il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo può ritenersi efficacemente attuato solo qualora preveda un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure in esso indicate.

Il sistema disciplinare, infatti, è volto a rendere effettiva ed efficace l'adozione del Modello stesso e l'azione dell'Organismo di Vigilanza, in virtù di quanto previsto dell'art. 6 del Decreto.

Le sanzioni previste dal sistema disciplinare sono applicate ad ogni violazione delle disposizioni contenute nel Modello, a prescindere dallo svolgimento e dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'autorità giudiziaria nel caso in cui il comportamento da censurare integri gli estremi di una fattispecie di reato rilevante ai sensi del Decreto. Conformemente a quanto stabilito in materia di *whistleblowing*, il sistema disciplinare deve prevedere un apposito sistema sanzionatorio nei confronti di coloro i quali effettuino segnalazioni di violazioni infondate con dolo o colpa grave.

I destinatari del sistema disciplinare corrispondono ai destinatari del presente Modello. Conseguentemente, ogni violazione dei principi sanciti dal Modello in parola rappresenta, qualora accertata:

- inosservanza dei doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto ai sensi dell'art. 2392 codice civile, nel caso di amministratori;
- inadempimento contrattuale e legittima risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno, nel caso di soggetti esterni (i.e. consulenti, collaboratori, *outsourcer*, fornitori ecc.).

Il procedimento di irrogazione delle sanzioni tiene conto delle particolarità derivanti dallo status giuridico del soggetto nei cui confronti si procede.

L'Organismo di Vigilanza è coinvolto nel procedimento di irrogazione delle sanzioni.

### 6.1 Infrazioni commesse da Amministratori

Le infrazioni commesse da Amministratori sono gestite operativamente nell'ambito del Consiglio di Amministrazione e/o dell'Assemblea e previa informazione al Collegio Sindacale.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Delegato, ovvero in caso di loro inerzia il Presidente del Collegio Sindacale, informa il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale dell'accertamento di una violazione per l'adozione di adeguati provvedimenti, tempestivamente convocando l'organo amministrativo per le opportune deliberazioni. Il Consigliere oggetto di verifica sanzionatoria non concorrerà nella fase deliberativa del Consiglio di Amministrazione e, qualora presente, si asterrà dalla votazione, mentre gli sarà garantito il diritto di replica in ordine alla sua difesa.

Le sanzioni applicabili agli Amministratori sono determinate dal Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, e possono consistere in:

- censura scritta a verbale;
- decurtazione degli emolumenti annuali fino al 50% (cinquanta per cento), nel limite massimo di Euro 25.000 (venticinquemila);
- revoca delle deleghe eventualmente conferite;
- convocazione dell'Assemblea dei soci per gli opportuni provvedimenti (revoca per giusta causa, azione di responsabilità, altro).

La gravità dell'infrazione verrà valutata sulla scorta delle seguenti circostanze:

- intensità dell'elemento intenzionale;
- entità del pericolo e/o conseguenze dell'infrazione;

- prevedibilità delle conseguenze dell'infrazione;
- circostanze nelle quali l'infrazione ha avuto luogo;
- il ripetersi di violazioni.

Resta inteso che l'Amministratore sarà tenuto al risarcimento alla Sicaf del danno derivante dalla violazione.

## 6.2 Infrazioni commesse da soggetti terzi

Le infrazioni commesse a titolo esemplificativo da consulenti, collaboratori, *outsourcer* e fornitori della Sicaf saranno oggetto di un procedimento disciplinare e sanzionatorio condotto dal Presidente previa acquisizione del parere da parte dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale. Le sanzioni saranno comminate dal Consiglio di Amministrazione e determinate in ragione della gravità della violazione e potranno consistere in:

- censura scritta;
- riduzione del compenso stabilito per l'incarico conferito fino alla concorrenza del 50% (cinquanta per cento) dell'importo totale;
- risoluzione del contratto.

La gravità dell'infrazione verrà valutata sulla scorta delle seguenti circostanze:

- intensità dell'elemento intenzionale;
- entità del pericolo e/o conseguenze dell'infrazione;
- prevedibilità delle conseguenze dell'infrazione;
- circostanze nelle quali l'infrazione ha avuto luogo;
- il ripetersi di violazioni.

## 6.3 Risarcimento dei danni subiti dalla Sicaf

In ogni caso, anche a fronte di provvedimenti sanzionatori come determinati nei punti che precedono, resta salvo il diritto della società al risarcimento degli eventuali danni subiti.

## 6.4 Registro delle sanzioni

La Sicaf si deve dotare di un Registro delle Sanzioni custodito ed aggiornato dal Presidente del CdA con il supporto della Segreteria Societaria. A tale Registro possono accedere esclusivamente gli Organi Sociali compreso l'OdV, la Società di Revisione ed ogni Autorità di Vigilanza.

## 7. La comunicazione del Modello e la formazione

4AIM riconosce e ritiene che, ai fini dell'efficacia del presente Modello, sia necessario garantire una corretta conoscenza e divulgazione delle regole di condotta ivi contenute sia nei confronti degli amministratori che dei soggetti esterni. Tale obiettivo riguarda tutte le risorse aziendali che rientrano nelle due categorie anzidette, sia che si tratti di risorse già presenti nell'organigramma della SICAF al momento della approvazione del Modello sia che si tratti di risorse inserite successivamente.

A tal fine, 4AIM si impegna ad effettuare, destinando a tal fine risorse tanto finanziarie quanto umane, programmi di formazione ed informazione attuati con un differente grado di approfondimento in relazione al diverso livello di coinvolgimento delle risorse medesime nelle "attività sensibili". La formazione è improntata a principi di completezza, chiarezza, accessibilità e continuità al fine di consentire ai diversi destinatari di avere una piena consapevolezza delle disposizioni aziendali che sono tenuti a rispettare e delle norme etiche che devono ispirare i loro comportamenti. I contenuti formativi sono opportunamente aggiornati in relazione all'evoluzione del contesto normativo esterno e del Modello. La partecipazione ai programmi di formazione in materia di D.Lgs. 231/2001 ha carattere di obbligatorietà. La violazione di tali obblighi, costituendo violazione del Modello, risulta assoggettata alle previsioni di cui al sistema disciplinare, sopra illustrato.

Il sistema di informazione e formazione continua è supervisionato ed integrato dall'attività realizzata in questo campo dall'Organismo di Vigilanza che sovrintende all'attività stessa, operando in stretta collaborazione con i vertici aziendali.

Il presente Modello è comunicato a tutte le funzioni esternalizzate della SICAF nonché ad altri soggetti esterni (ad esempio, collaboratori, consulenti, outsourcer, fornitori, ecc.). 4AIM si impegna a fornire apposita informativa sulle politiche e le procedure adottate sulla base del presente Modello, nonché i testi delle clausole contrattuali abitualmente utilizzate al riguardo.



## 8. Allegato 1 \_ Elenco dei reati

## 9. Allegato 2 \_ Codice Etico